



GUIDA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL CONI



Cos'è il Registro

Il Registro è lo strumento che il Consiglio Nazionale del CONI ha istituito per confermare definitivamente "il riconoscimento ai fini sportivi" alle Associazioni/Società sportive dilettantistiche, già affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate e agli Enti di Promozione Sportiva. Ogni anno il CONI trasmette al Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate, ai sensi della normativa vigente, l'elenco delle Società iscritte al Registro.

Perché iscriversi:

Viene riconosciuto lo status giuridico sportivo di una Società che presuppone:

- un regime fiscale agevolato (legge 16 dicembre 1991 n. 398 e successive modifiche), sia per quanto riguarda la determinazione dell'Iva che le imposte dirette;
- possibilità di ricevere contributi da parte di Enti pubblici;
- possibilità di erogare compensi sportivi fino a 10.000 euro in esenzione di imposta;
- possibilità di finanziamenti da parte del Credito Sportivo Italiano a tasso agevolato;
- possibilità di usufruire di canoni demaniali agevolati;
- riconoscimento dei diritti politici (diritto di voto nell'ambito delle elezioni federali).

Prerequisiti per iscrizione Registro CONI

- Lo statuto e l'atto costitutivo della Società devono essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate;
- La Società deve essere titolare di un Codice Fiscale o di una P.iva;
- La Società deve avere l'affiliazione alla F.I.P.S.A.S. in corso di validità.

Primo Step: verificare la posizione della Società sul Sistema Informatico Federale (SIF)



Accedere alla scheda anagrafica della Società presente nel SIF:
<https://www.fipsas.it/tesseramento/accedi-alla-tua-anagrafica>



1. Verificare se nella sezione «Allegati» sono presenti l'atto costitutivo e/o lo statuto. Se non sono presenti inviare i documenti ad affiliazioni@fipsas.it per far sì che vengano caricati;
2. Verificare che nella sezione «Direttivo» siano presenti i nominativi del Presidente, del Vicepresidente e dei Consiglieri come da verbale dell'assemblea elettiva della Società. Tutti i componenti del direttivo devono riportare nella loro scheda anagrafica il Codice Fiscale, il telefono e l'e-mail:
 - ✓ Per inserire i componenti del consiglio direttivo basterà cliccare sul pulsante «Inserisci un nuovo componente».



Tutti i dati, una volta inseriti, vengono inviati automaticamente al CONI.

Secondo step: registrazione della Società sul portale del CONI



1. Per accedere al registro CONI <https://rssd.coni.it/> è necessario essere in possesso delle credenziali. Se non si è già in possesso delle credenziali, effettuare la procedura di registrazione cliccando su «Modulo per la registrazione online» così come rappresentato nel seguente esempio:

Benvenuto nella piattaforma che gestisce il Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettanti

Modalità di accredito alla piattaforma

Il legale rappresentante della associazione/società sportiva per poter accedere all'area riservata deve accreditarsi

- a) cliccare sul link **modulo per la registrazione online** ;
- b) leggere l'informativa per la privacy ed acconsentire al trattamento dei dati;
- c) compilare on line il modulo per la richiesta utenza;
- d) scaricare dalla piattaforma la dichiarazione sostitutiva ed apporre la propria firma;
- e) trasmettere la dichiarazione sostitutiva sottoscritta, unitamente al documento d'identità in corso di validità;
- f) dopo l'invio della richiesta viene visualizzata una notifica di avvenuta autenticazione. Il sistema preleva l'indirizzo IP e per la presenza di sistemi "antispam" eccessivamente selettivi lato ricevente.

2. Nella schermata successiva cliccare sul pulsante «DO IL CONSENSO»

DO IL CONSENSO

3. Compilare i dati della Società e poi cliccare sul pulsante «STAMPA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA»

STAMPA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

I moduli scaricati e firmati (privacy) dovranno essere scansionati insieme alla carta di identità del Presidente. Il file scansionato dovrà essere caricato come da esempio seguente:

STAMPA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Dichiarazione Sostitutiva

alle informazioni si dovrà allegare la **dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed il documento contenente l'informativa sulla Privacy con il consenso sottoscritto. Il documento dovrà essere in formato PDF con dimensione massima di 4.Mb, datato e sottoscritto con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Sfogliare...

KDNZCE

Introdurre il codice di verifica visualizzato

INVIA LA RICHIESTA

Terzo step: accesso area registro CONI

Una volta caricati i file, il sistema renderà disponibile la pagina di registrazione nella quale dovrà essere inserito un indirizzo e-mail dell'utente. Successivamente, dovrà essere prima inserita la password desiderata, poi effettuata la relativa verifica ed infine confermata la registrazione.

A questo punto avrete accesso alla vostra anagrafica sul portale del CONI.

La prima schermata a disposizione della Società contiene le informazioni sullo stato in cui si trova la registrazione della Società stessa, che risulterà quindi:

- iscritta (la Società è iscritta regolarmente);
- iscritta con anomalie non bloccanti (la Società pur essendo iscritta presenta delle anomalie che non impediscono però l'iscrizione);
- non iscritta a causa di anomalie bloccanti (la Società non è iscritta a causa di anomalie che ne impediscono l'iscrizione).

Una descrizione delle singole anomalie e delle modalità per correggerle verrà fatta più avanti.

Nella pagina sono presenti i seguenti menù:



- **Società:** vengono visualizzati i dati anagrafici della Società;
- **Rendiconto:** vengono visualizzati i dati relativi al rendiconto economico (non obbligatorio);
- **Stampe:** consente di stampare il Certificato di Iscrizione al registro CONI (è importante che ogni anno si conservi copia di una stampa del certificato);
- **Profilo utente:** consente di cambiare l'email e la password dell'utente;
- **Esci:** disconnette dal portale.

Quarto step: verifica dati presenti sull'area del registro CONI



Cliccando sul menù “SOCIETA” sono disponibili le seguenti schede.



La scheda “**anagrafica**” permette di visualizzare tutte le informazioni presenti all'interno del Registro e riguardanti la natura giuridica della Società sportiva. Ci sono anche gli estremi di registrazione dell'atto costitutivo/statuto.



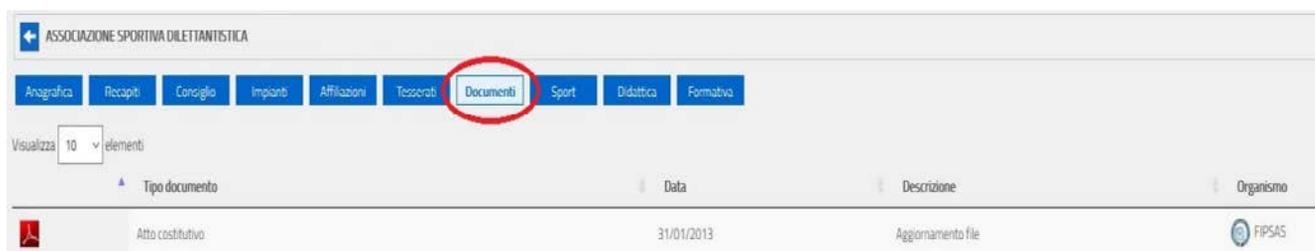
Se non già presenti inserire:

Atto Costitutivo: luogo e numero di serie di registrazione (vedere timbro dell'Agenzia delle Entrate);

Data atto: data di registrazione (vedere timbro dell'Agenzia delle Entrate);

Statuto Vigente: luogo e numero di serie di registrazione (vedere timbro dell'Agenzia delle Entrate);

Data Statuto: data di registrazione (vedere timbro dell'Agenzia delle Entrate). Nel caso in cui lo statuto comprenda anche l'atto costitutivo inserire gli stessi dati.



Le date di registrazione inserite (atto costitutivo e statuto) devono coincidere con i documenti della Società caricati sotto la sezione «Documenti» dell'anagrafica.

Esempio: se la Federazione ha ricevuto un atto costitutivo e/o uno statuto, registrati all'Agenzia dell'Entrate ad esempio il 31/01/2013, il campo atto costitutivo e/o statuto dovrà contenere la stessa data.

Quinto step: verifica dati presenti sull'area del registro CONI



Nella scheda “**Consiglio**” è presente la composizione del consiglio direttivo della Società sportiva così come trasmessa dagli Organismi Sportivi (Federazioni e/o Enti di Promozione Sportiva).

Cognome, nome (CF)	Carica
AL' GIU' AN' (LF')	PRESIDENTE
AN ,FE (NC)	VICE PRESIDENTE

Il consiglio direttivo di una Società sportiva deve essere lo stesso per tutte le Federazioni o Enti di Promozione Sportiva a cui si è affiliati. Pertanto, se i consigli direttivi comunicati dai vari enti (FSN-EPS) sono diversi tra loro, la Società verrà considerata dal CONI come iscritta, ma con una anomalia non bloccante.

Per verificare se i vari Consigli direttivi sono congruenti tra loro, è sufficiente cliccare sul logo di ciascuna Federazione o Ente e si aprirà la lista del corrispondente Consiglio Direttivo. Per correggere l'eventuale anomalia (ovviamente è possibile modificare soltanto errori relativi alla F.I.P.S.A.S.), sarà sufficiente modificare l'anagrafica nel SIF (Sistema Informatico Federale), mentre per correggere errori relativi ad altri Enti o Federazioni è necessario seguire le procedure prescritte dagli stessi.

E' POSSIBILE VERIFICARE LO STATO DELLA SOCIETA' ANCHE NEL SIF (Sistema Informatico Federale)

Periodicamente (di norma tutte le mattine dei giorni lavorativi), il nostro Sistema Informatico Federale (SIF) aggiorna la sua anagrafica con i dati riportati nel Registro. Lo stato della Società potrà risultare come evidenziato nella tabella sottostante:

- **iscritta;**
- **iscritta con anomalie non bloccanti (presenti delle anomalie che non impediscono l'iscrizione);**
- **non iscritta (presenti delle anomalie bloccanti che impediscono l'iscrizione);**
- **non presentata (non è mai stata comunicata al Registro CONI perché la Società non ha mai inviato alla F.I.P.S.A.S. lo statuto/atto costitutivo registrato, oppure non ha mai inviato il codice fiscale).**

Questo tipo di informazione è consultabile direttamente nella scheda anagrafica della Società presente nel sistema informatico federale:

SCHEDA DELLA SOCIETA'		Chiudi
Cod. Sez. Cod. 0580		
Ragione sociale A.S. Dilettantistica Surf		Ultimo Rinnovo 2020
Rappr. Legale		
Iscrizione al CONI: Iscritta		Ultimo Aggiornamento 14/05/2020

SCHEDA DELLA SOCIETA'		Chiudi
Cod. Sez. RM Cod. 0580		
Ragione sociale Associazione Arma . Ass. Sportiva Dilettantistica		Ultimo Rinnovo 2019
Rappr. Legale		
Iscrizione al CONI: Non presentata		Ultimo Aggiornamento 19/12/2020

Le anomalie bloccanti sono quattro (codice errore):

(500) Il Rappresentante Legale della Società non coincide con il Presidente del consiglio direttivo: i nominativi del Presidente risultano diversi tra il portale F.I.P.S.A.S. e quello CONI. Se è corretto quello indicato nel portale CONI, sarà sufficiente aggiornare autonomamente quello sul portale F.I.P.S.A.S. Se invece il Presidente è cambiato, a seguito di una elezione, oltre ad aggiornare il portale F.I.P.S.A.S., occorrerà inviare una copia del Codice Fiscale Societario, indicante il nominativo del nuovo Rappresentante Legale, alle e-mail registro@coni.it e affiliazioni@fipsas.it.

(490) Nessuno degli organismi affilianti ha provveduto al caricamento dello statuto: in questo caso vuol dire che la Federazione non possiede nessuna copia di uno statuto valido, ovvero riportante i timbri di registrazione all’Agenzia delle Entrate. Basterà scansionare lo statuto registrato e inviarne copia per e-mail ad affiliazioni@fipsas.it.

(470) L'organismo non ha inviato almeno un tesserato: la Società ha tutte le tessere scadute o non inserite per cui è necessario provvedere al rinnovo e all’inserimento delle stesse sul SIF. Anomalia che viene sanata con la sistemazione della successiva anomalia (450).

(450) L'organismo non ha inviato il presidente del consiglio direttivo: verificare che la Società abbia caricato il nominativo del suo Presidente nella sezione «Consiglio» presente nel SIF e che la sua tessera sia in corso di validità.

RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE NON BLOCCANTI



Le anomalie non bloccanti sono dieci:

(520) La carica del legale rappresentante è scaduta: dalla data si evince che l'incarico del Presidente è scaduto per cui è necessario riportare sul SIF la nuova data di scadenza.

(300) I nominativi dei consigli inviati dagli organismi non corrispondono: segnala che una Società è affiliata contemporaneamente a più Federazioni o Enti di Promozione Sportiva e che presenta delle differenze nella composizione dei consigli direttivi comunicati al CONI. Questa anomalia fa riferimento a quanto detto a pag. [7](#), dove troverete le indicazioni per risolvere il problema.

(400) La Società non ha valorizzato il campo gruppo sportivo: se la Società fa parte di un gruppo sportivo militare, va valorizzato sul SIF il campo «Tipo Gruppo Sportivo».

Anagrafica	Direttivo	Affiliazioni	Coni	Attività	Allegati	Convenzioni	Provvedimenti	Protezione Civile
DATI ASSOCIAZIONE								
Tipo Gruppo Sportivo		Non è GS						
Tipo Associazione		Associazione sportiva senza personalità giuridica						
Tipo Costituzione		Scrittura privata dep. uff. registro						

Nel caso in cui continui ad essere segnalata questa anomalia anche dopo che si è provveduto a modificare il campo «Tipo Gruppo Sportivo», è necessario scrivere a registro@coni.it segnalando l'errore.

(460) L'organismo non ha inviato il vice presidente del consiglio direttivo: basterà inserire nel SIF il nominativo del Vicepresidente e verificare che il suo tesseramento sia attivo.

RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE NON BLOCCANTI



(340) La data dello statuto presente nell'anagrafica societaria non corrisponde a quella del documento: ci segnala che la data del documento caricato è diversa dalla data presente negli estremi di registrazione della sezione «Documenti». E' necessario aggiornare la data presente negli estremi di registrazione inserendo la data presente nell'area documenti. Questo tipo di operazione può essere eseguita solo nell'area del registro CONI.

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' section of the 'ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA (91-)' profile. The 'Documenti' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a table with columns 'Tipo documento' and 'Data'. A row for 'Statuto' shows a date of '30/06/20', with a red arrow pointing to it. Below this, the 'ESTREMI REGISTRAZIONE' section is shown, with a red circle around the 'Data statuto' field, which also displays '30/06/20'. A blue arrow points from the '30/06/20' date in the 'Documenti' table to the 'Data statuto' field in the 'ESTREMI REGISTRAZIONE' section, indicating the need to update the registration date to match the document date.

(430) La Società non ha valorizzato gli estremi dello statuto

(410) La Società non ha valorizzato il campo data di costituzione

(320) La Società non ha valorizzato la data registrazione dell'atto costitutivo

(310) La Società non ha valorizzato gli estremi dell'atto costitutivo

(440) La Società non ha valorizzato la data di registrazione dello statuto

Tutti i casi sopra elencati possono essere risolti seguendo quanto specificato nella slide [6](#).

FAQ



- In caso di variazione del Legale Rappresentante (Presidente) o della sede legale, sarà necessario inviare apposita comunicazione all’Agenzia delle Entrate (invio del verbale) con il nominativo del nuovo Presidente o il cambio della sede sociale. L’Agenzia delle Entrate rilascerà il Certificato del Codice Fiscale Societario riportante i dati aggiornati. Tale copia andrà inviata al CONI a mezzo e-mail all’indirizzo registro@coni.it e, per conoscenza, alla Federazione a affiliazioni@fipsas.it modificando contestualmente il nominativo del Presidente all’interno della anagrafica della Società nel SIF.
- In caso di adozione di un nuovo statuto, questo andrà registrato obbligatoriamente presso l’Agenzia delle Entrate, inviando la copia riportante i timbri di registrazione ad affiliazioni@fipsas.it. Sarà quindi necessario aggiornare i dati di registrazione dello statuto, indicati nel portale del CONI, nella sezione «Società» – «Anagrafica»
- Nella scheda della Società, sotto la sezione CONI, è possibile vedere il tipo di anomalia presente. In questo caso si tratta di una anomalia non bloccante che non impedisce l’iscrizione, ma che è opportuno risolvere.

Iscrizione al CONI: Iscritta con anomalie Ultimo Aggiornamento **17/05/2020**

Anagrafica | Direttivo | Affiliazioni | **Coni** | Attività | Allegati | Protezione Civile

DATI ASSOCIAZIONE

STATI CONI

Data Stato Coni	Stato Coni	Anomalie Coni
12/01/2020	Iscritta con anomalie	(310) La società non ha valorizzato gli estremi dell'atto costitutivo. (340) La data dello statuto presente nell'anagrafica societaria non corrisponde con la data del documento. (430) La società non ha valorizzato gli estremi dello statuto.