



FIPSAS

Denuncia sinistri on-line



FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



Ogni tesserato, società e circolo, attraverso il sistema di denuncia dei sinistri online <https://www.marshconnect.eu/it/fipsas>, potrà:

- trasmettere direttamente via web la denuncia del sinistro;
- inviare il modulo di denuncia completato e firmato via web unitamente alla documentazione medica scansionata;
- disporre di una pagina web personale dove poter verificare le pratiche aperte e lo stato dell'avanzamento di ognuna.

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Benvenuto nell'applicazione per la gestione dei Sinistri FIPSAS per conto della Compagnia Assicurativa Zurich Insurance



Email

Password

[Login](#) [Recupera Password](#) [Registrazione](#)

[Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#)

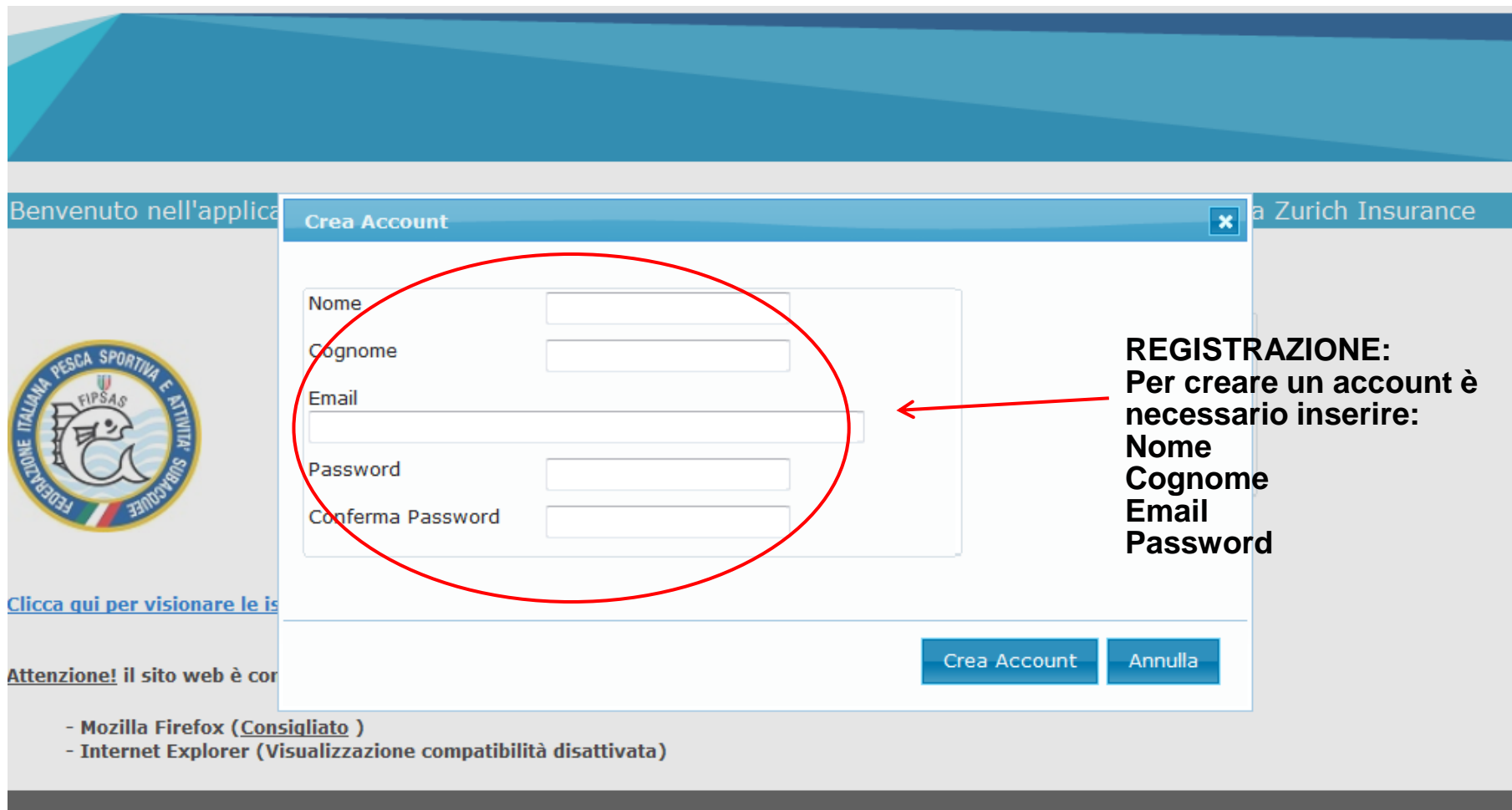
Attenzione! il sito web è compatibile con i seguenti Browser Internet:

- Mozilla Firefox (**Consigliato**)
- Internet Explorer (Visualizzazione compatibilità disattivata)

**AL PRIMO ACCESSO
è necessario procedere alla
registrazione alla piattaforma.**

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



Benvenuto nell'applicazione

Crea Account

FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITÀ SUBACQUEE

Clicca qui per visionare le informazioni

Attenzione! il sito web è compatibile con:

- Mozilla Firefox (Consigliato)
- Internet Explorer (Visualizzazione compatibilità disattivata)

REGISTRAZIONE:
Per creare un account è necessario inserire:
Nome
Cognome
Email
Password

Crea Account Annulla

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Benvenuto nell'applicazione per la gestione dei Sinistri FIPSAS per conto della Compagnia Assicurativa Zurich Insurance



Email

Password

[Clicca qui per visionare le istruzioni della Denuncia Online](#)

Attenzione! il sito web è compatibile con i seguenti Browser Internet:

- Mozilla Firefox (Consigliato)
- Internet Explorer (Visualizzazione compatibilità disattivata)

**PER ENTRARE NELLA PIATTAFORMA ONLINE:
Inserire i dati del proprio account
Username (email) e Password**

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

Per favore compila i seguenti campi per continuare

Profilo

Tipo di Utente	<input type="text" value="Selezionare"/>
CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="Selezionare"/>
Città	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Cellulare/Numero di Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="andrea.crociani@marsh.com"/>
Fax	<input type="text"/>

Aggiorna Profilo

In occasione del primo accesso sarà richiesto di completare le informazioni riguardanti il profilo dell'utente indicando:

- Se si è un singolo assicurato, un gruppo o altro;
- Indirizzo e riferimenti telefonici.

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



Benvenuto nell'applicazione per la gestione dei Sinistri FIPSAS per conto della Compagnia Assicurativa Zurich Insurance

Nuova Denuncia

Elenco Denunce

Profilo

Contatti

Logout

Dalla HOME PAGE della piattaforma di gestione Sinistri è possibile:

- **NUOVA DENUNCIA:** Denunciare un nuovo sinistro
- **ELENCO DENUNCE:** Visualizzare lo stato delle denunce già effettuate
- **PROFILO:** Visualizzare e modificare le informazioni del profilo
- **CONTATTI:** Consultare i riferimenti del Centro Liquidazione Sinistri

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

NUOVA DENUNCIA:
È possibile inserire
tutte le informazioni
necessarie
all'apertura di un
sinistro e stampare il
modulo di denuncia
compilato.



FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

**NUOVA
DENUNCIA:
Inserire i dati
richiesti**

Home Elenco Denunce Profilo Contatti Logout

Dettagli Personali

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Email

Data di Nascita

Sesso

Provincia di Nascita

Comune di Nascita

Provincia di Residenza

Comune di Residenza

Indirizzo di Residenza

Cap Residenza

Cellulare

Altri contatti

Numero Censimento

Categoria Assicurato

Professione

Tipo Sinistro

**Prestare attenzione a
selezionare la corretta
tipologia di sinistro:**

- Infortuni
- Danno a terzi

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Genitori/Tutore legale (in caso di Assicurato MINORENNE)

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati Bancari (per eventuale liquidazione)

Nome Intestario

Cognome Intestario

CF Intestario

IBAN

Dati Denuncia

Data Sinistro

Ora Sinistro (HH:MM)

Prov. accadimento

Città accadimento

Descrizione Sinistro (max 120 Caratteri)

Testimoni

Gruppo

Nome Gruppo

Provincia Gruppo

Città Gruppo

Indirizzo Gruppo

CAP Gruppo

Telefono Gruppo

Email Gruppo

CapoGruppo

Nome CapoGruppo

Cognome CapoGruppo

Codice fiscale CapoGruppo

Provincia CapoGruppo

Città CapoGruppo

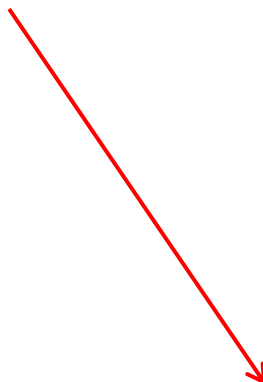
Cap CapoGruppo

Indirizzo CapoGruppo

Telefono CapoGruppo

Email CapoGruppo

NUOVA DENUNCIA:
Completare i dati richiesti
e cliccare su salva



FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

NUOVA DENUNCIA:
Una volta inseriti i dati relativi al sinistro, stampare il modulo di denuncia che trovate già compilato e seguire i punti descritti nella presente videata



Dati inseriti correttamente.

Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

- 1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra
- 2) Fallo validare (firma) dal Capo Gruppo Responsabile.
- 3) Scansiona o fotografa il documento in formato **PDF** o **JPG** insieme al modulo per la Privacy, tutta la documentazione medica in possesso, Copia Codice Fiscale Assicurato.
- 4) Allega i documenti scansionati in formato **PDF** o **JPG** aprendo la denuncia corrispondente nella sezione "Elenco Denunce" della Homepage

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



Home **Elenco Denunce** Profilo Stampa Modulo Contatti Logout

Dati inseriti correttamente.

Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

- 1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra
- 2) Fallo validare (firma) dal Capo Gruppo Responsabile.
- 3) Scansiona o fotografa il documento in formato **PDF** o **JPG** insieme al modulo per la Privacy, tutta la documentazione medica in possesso, Copia Codice Fiscale Assicurato.
- 4) Allega i documenti scansionati in formato **PDF** o **JPG** aprendo la denuncia corrispondente nella sezione **"Elenco Denunce"** della Homepage

ELENCO DENUNCE:
Per completare l'apertura di un nuovo sinistro occorre allegare la documentazione necessaria.
Per visualizzare il relativo stato cliccare su «Elenco Denunce»

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



[Home](#) [Nuova Denuncia](#) [Profilo](#) [Contatti](#) [Logout](#)

Cosa puoi fare in questa pagina

- Inserire una nuova denuncia
- Vedere lo stato di lavorazione delle denunce inserite
- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione

Elenco Denunce Effettuate

È possibile:

- visualizzare le informazioni precedentemente inserite cliccando su «Allega documenti»
- avere il riferimento della pratica attraverso:

RIFDenuncia per identificare una pratica non ancora valutata o non approvata

RIFERIMENTO SINISTRO per identificare la pratica nelle successive comunicazioni

Lista Denunce						
Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data sinistro	Riferimento sinistro
Allega Documenti	2490	Attesa Documenti	chiara	zanellati	01/12/2014	

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

È possibile:

Allegare la modulistica necessaria per concludere la fase dell'apertura del sinistro (file .pdf o .jpg).

I documenti da inviare sono i seguenti:

- Modulo di denuncia sinistro controfirmato
- Modulo Privacy
- Documentazione

The screenshot shows the user interface for reporting a claim. At the top, there is a navigation bar with buttons for Home, Nuova Denuncia,elenco Denunce, Profilo, Stampa Modulo, Contatti, and Logout. Below this is a section titled "Cosa puoi fare in questa pagina" with instructions: "Allegare il modulo controfirmato e la documentazione necessaria in formato PDF o JPG.", "Prendere visione dei riferimenti necessari per identificare la sua pratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif. Denuncia, Rif. Sinistro)", "Controllare lo stato della denuncia selezionata.", and "Confermare l'invio della denuncia.". A section for "Allegati (solo file PDF e JPG)" contains "ISTRUZIONI:" (1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato PDF o JPG, (2) Clicca il tasto 'sfoglia' e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD", (3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2, (4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload". Below the instructions is an "ATTENZIONE:" note: "Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!". The file upload area shows a "Browse..." button, "No files selected.", and an "Upload" button. At the bottom of the upload section are "Termina Upload" and "Annulla Upload" buttons. The form is divided into sections: "Dettagli Personali" (Rif Denuncia: 2490, Stato Sinistro: Alisea Documenti, Tipo Sinistro: Infortuni), "Dati Bancari (per eventuale liquidazione)" (Nome Intestario, Cognome Intestario, CF Intestario, IBAN), "Dati Denuncia" (Data Sinistro: 01/12/2014, Ora Sinistro (HH:MM): 00:00, Data Notifica: 10/12/2014, Prov. accadimento: AL, Città accadimento: Alessandria, Descrizione Sinistro (max 120 Caratteri)), and "Testimoni" (empty text area).

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Per allegare la documentazione:

Cliccare su «Browse»

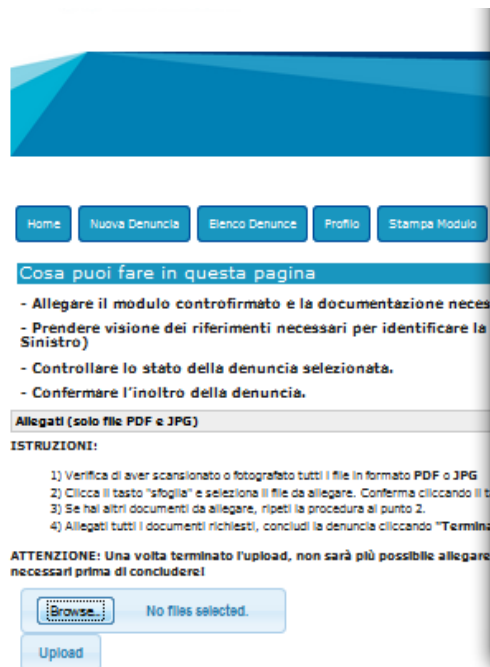


FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Per allegare la documentazione:

Selezionare il file da allegare



Home Nuova Denuncia Elenco Denunce Profilo Stampa Modulo

Cosa puoi fare in questa pagina

- Allegare il modulo controfirmato e la documentazione necessaria
- Prendere visione dei riferimenti necessari per identificare la Sinistro)
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.
- Confermare l'invio della denuncia.

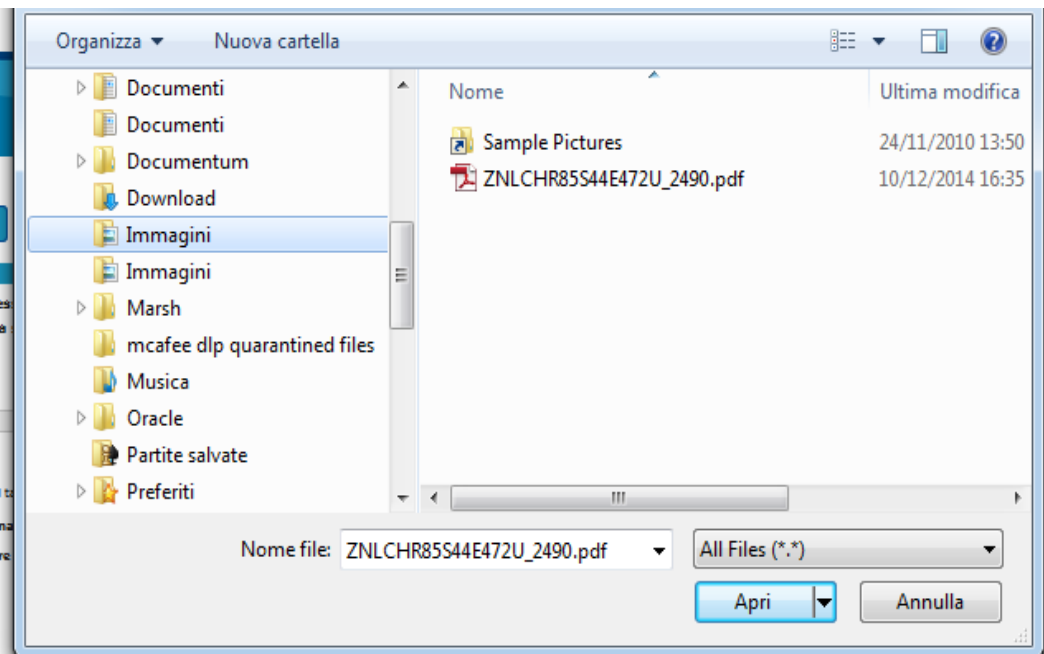
Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "Allega"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare documenti necessari prima di concludere!

No files selected.



Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica
Sample Pictures	24/11/2010 13:50
ZNLCHR85S44E472U_2490.pdf	10/12/2014 16:35

Nome file: ZNLCHR85S44E472U_2490.pdf All Files (*.*)

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



[Home](#) [Nuova Denuncia](#) [Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Stampa Modulo](#) [Contatti](#) [Logout](#)

Cosa puoi fare in questa pagina

- Allegare il modulo controfirmato e la documentazione necessaria in formato PDF o JPG.
- Prendere visione dei riferimenti necessari per identificare la sua pratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif. Denuncia, Rif. Sinistro)
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.
- Confermare l'inoltro della denuncia.

Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!

ZNLCHR8544E472U_2490.pdf

ZNLCHR85544E472U_2490.pdf

Confermare ogni file allegato cliccando su «Upload»

L'operazione avviene correttamente quando il documento viene visualizzato



FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Una volta inseriti tutti i documenti completare l'attività cliccando su «Termina Upload»

The screenshot displays the user interface for reporting an online claim. At the top, there is a navigation bar with buttons for Home, Nuova Denuncia, Elenco Denunce, Profilo, Stampa Modulo, Contatti, and Logout. Below this is a section titled "Cosa puoi fare in questa pagina" with a list of actions: attaching the signed form and necessary documentation in PDF or JPG format, viewing references for identification, checking the status of the selected report, and confirming the report's forwarding. A section for "Allegati (solo file PDF e JPG)" contains instructions: 1) Verify scanned or photographed files are in PDF or JPG format; 2) Click "sfoglia" and select files; 3) Repeat for other documents; 4) Click "Termina Upload" after all documents are attached. An attention warning states that once upload is terminated, no further documents can be added online. The interface shows a file named "ZNLCHR85544E472U_2490.pdf" with a "Browse..." button next to it and an "Upload" button below. At the bottom right, there are two buttons: "Termina Upload" (circled in red) and "Annulla Upload". A red arrow points from the text on the left to the "Termina Upload" button.

Home Nuova Denuncia Elenco Denunce Profilo Stampa Modulo Contatti Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Allegare il modulo controfirmato e la documentazione necessaria in formato PDF o JPG.
- Prendere visione dei riferimenti necessari per identificare la sua pratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif. Denuncia, Rif. Sinistro)
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.
- Confermare l'inoltro della denuncia.

Allegati (solo file PDF e JPG)

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato o fotografato tutti i file in formato PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD"
- 3) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 2.
- 4) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload"

ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere!

Browse... ZNLCHR85544E472U_2490.pdf

Upload

ZNLCHR85544E472U_2490.pdf

Termina Upload Annulla Upload

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

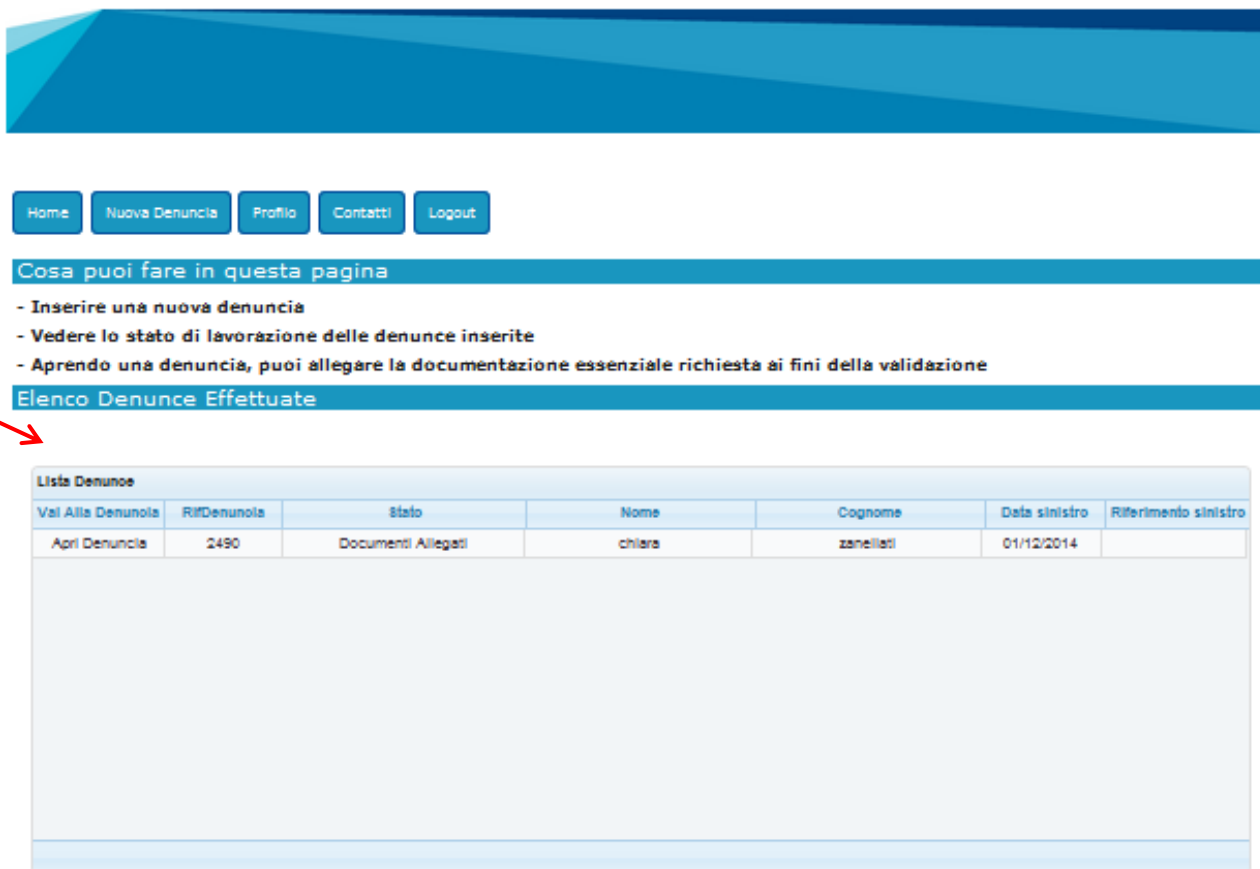
Apparirà una videata di conferma del corretto inserimento della denuncia.



FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Successivamente, entrando di nuovo nella denuncia, sarà possibile visualizzare i documenti inviati e lo stato della pratica



Home Nuova Denuncia Profilo Contatti Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Inserire una nuova denuncia
- Vedere lo stato di lavorazione delle denunce inserite
- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione

Elenco Denunce Effettuate

Val Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data sinistro	Riferimento sinistro
Apri Denuncia	2490	Documenti Allegati	chiara	zanellati	01/12/2014	

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...

Alla voce «Stato Sinistro» sarà possibile visualizzare a che punto è la gestione della pratica. La spiegazione della descrizione è riportata in alto

Home Nuova Denuncia Elenco Denunce Profilo Stampa Modulo Contatti Logout

Cosa puoi fare in questa pagina

- Prendere visione dei riferimenti necessari per identificare la sua pratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif. Denuncia, Rif. Sinistro)
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:
 - 1) **Attesa Documenti**: Se devi ancora allegare la documentazione richiesta;
 - 2) **Documenti Allegati**: Se la documentazione allegata è in attesa di essere valutata;
 - 3) **In Gestione**: Se la denuncia è stata approvata e rubricata con un numero di sinistro;
 - 4) **In Fase di Liquidazione**: Se il sinistro è in attesa di essere valutato dal liquidatore;
 - 5) **Chiuso**: Se il sinistro è stato liquidato;
 - 6) **Non indennizzabile**: Se il sinistro viene valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
 - 7) **Non approvato/Contattare Call Center**: Se il sinistro non supera il controllo amministrativo.

Allegati (solo file PDF e JPG)

ZNLCHR85S44E472U_2490.pdf

Dettagli Personali

Rif Denuncia

Stato Sinistro

Tipo Sinistro

Dati Denuncia

Data Sinistro

FIPSAS – Denuncia sinistri online

In breve...



Benvenuto nell'applicazione per la gestione dei Sinistri FIPSAS per conto della Compagnia Assicurativa Zurich Insurance

[Nuova Denuncia](#) [Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Contatti](#) [Logout](#)

CONTATTI:
È possibile visualizzare i contatti del Centro Liquidazione Sinistri

