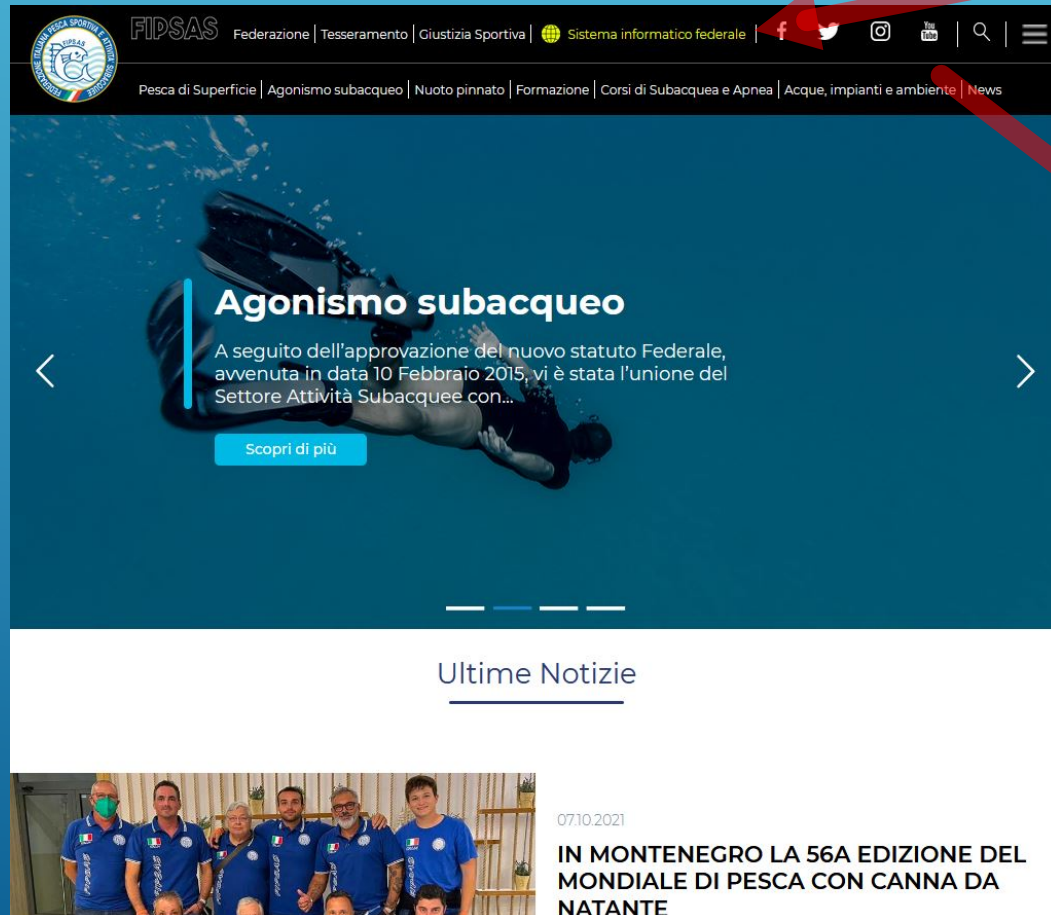




# GUIDA PER TESSERATO

# ACCESSO PER TESSERATO



COLLEGARSI AL SITO [WWW.FIPSAS.IT](http://WWW.FIPSAS.IT) E CLICCARE SU «SISTEMA INFORMATICO FEDERALE»

The image shows a login form titled 'AREA RISERVATA'. It contains two input fields labeled 'Utente' and 'Password'. Below these fields are two links: 'Password dimenticata?' and 'Registrazione Tesserato'. At the bottom right is an orange button labeled 'Entra'.

INSERIRE UTENTE (n. tessera) E PASSWORD, QUINDI IL PULSANTE «ENTRA»

CLICCARE SU «PASSWORD DIMENTICATA?», NEL CASO NON LA RICORDIATE. VI VERRA' CHIESTO DI INSERIRE IL VOSTRO N. DI TESSERA, E LA EMAIL.

AVRETE ORA ACCESSO ALLA VOSTRA PAGINA PERSONALE.  
DA QUI POTETE:

- AGGIORNARE I VOSTRI DATI, LA VOSTRA EMAIL, LA VOSTRA PASSWORD (CLICCANDO SU «GESTIONE» E POI «ACCOUNT»)
- ACCEDERE ALLE AREE DEDICATE, PER CHI E' IN POSSESSO DI TITOLI
- RINNOVARE LA VOSTRA TESSERA FEDERALE NELLA SEZIONE «LE TUE TESSERE»

NELLA SEZIONE «LE TUE TESSERE»  
CLICCARE SUL PULSANTE  
«ACQUISTA/REGISTRA TESSERA» E  
SEGUIRE I MESSAGGI PER EFFETTUARE IL  
PAGAMENTO.

UNA VOLTA COMPLETATA LA  
PROCEDURA, POTETE SCARICARE E  
STAMPARE LA VOSTRA TESSERA  
CLICCANDO SULL'ICONA DELLA  
STAMPANTE, CHE APPARIRA' AL LATO  
DELLA SCADENZA DELLA TESSERA

The screenshot shows the 'LE TUE TESSERE' section of the website. At the top, there's a summary of the user's membership: Nominativo, Indirizzo, N. Tessera, Sez. Prov., Data di nascita, and Scaduta il 09/08/2000. Below this is a table of the user's membership details. A modal window titled 'ACQUISTA TESSERA' is open, showing fields for 'Data Emissione', 'Emetti per', 'Tipo Tessera' (set to 'Adulti (30.00€)'), and 'Modo Pagamento' (set to 'Carta di credito'). At the bottom of the modal are buttons for 'Acquista/Registra Tessera' and 'Esci'.

Tessera	N.Opuscolo	Emessa da	Settore	Emessa il	Scade il
Federale				09/08/1999	09/08/2000

Per rinnovare o acquistare una tessera, clicca sul tasto Acquista/Registra tessera, scegli il tipo tessera da emettere e la modalità di pagamento e inserisci il N° del nuovo opuscolo e il N° Tessera provvisoria oppure i dati della tua Carta di Credito

STORICO TESSERE

**ACQUISTA TESSERA**

Data Emissione:

Emetti per:

Tipo Tessera: Adulti (30.00€)

Modo Pagamento: Carta di credito

Acquista/Registra Tessera Esci

The screenshot shows the 'I TUOI DATI' section of the website. At the top, there's a banner for 'E-Commerce FIPAS' with a message: 'La tua tessera FIPAS è scaduta. Rinnova e avrai accesso al negozio online riservato ai tesserati FIPAS'. Below this is a summary of the user's membership: Nominativo, Indirizzo, N. Tessera, Sez. Prov., Data di nascita, and Scaduta il. Below this is a table of the user's membership details. Below the table are sections for 'DATI PERSONALI', 'RESIDENZA', and 'VISITA MEDICA'. The 'DATI PERSONALI' section includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Comune di nascita', 'Provincia di nascita', 'Codice fiscale', 'Professione', 'Cessione dei propri dati a terzi', 'Disdetta', and 'Ricevi notifiche'. The 'RESIDENZA' section includes fields for 'Indirizzo', 'Località', 'CAP', 'Stato', 'Provincia', 'Telefono lavoro', 'Cellulare', 'Fax', and 'Email'. The 'VISITA MEDICA' section includes a field for 'Visita Medica'.

**I TUOI DATI**

E-Commerce FIPAS La tua tessera FIPAS è scaduta. Rinnova e avrai accesso al negozio online riservato ai tesserati FIPAS

Nominativo: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Sez. Prov.: \_\_\_\_\_ Scaduta il: \_\_\_\_\_

N. Tessera: \_\_\_\_\_ Emessa dalla sezione provinciale

I tuoi dati	Le tue tessere	I tuoi titoli	Le tue attività	Le tue marcature	Le tue sorveglianze
DATI PERSONALI					
Cognome: _____			Nome: _____		
Data di nascita: <input type="text"/>			Sesso: <input type="text" value="Maschio"/>		
Comune di nascita: <input type="text"/>			Provincia di nascita: <input type="text"/>		
Codice fiscale: <input type="text"/>			Professione: <input type="text"/>		
Cessione dei propri dati a terzi: <input type="checkbox"/>					
Disdetta: <input type="checkbox"/>					
Ricevi notifiche: <input checked="" type="checkbox"/>					
Foto: <input type="text" value="Sfoglia..."/> Nessun file					
RESIDENZA					
Indirizzo: _____ N. Civico: _____					
Località: _____					
CAP: _____ Provincia: _____					
Stato: _____					
Telefono: _____ Cellulare: _____					
Telefono lavoro: _____ Fax: _____					
Email: _____					
VISITA MEDICA					
Visita Medica: <input type="text" value="No Scadenza"/>					
Aggiorna i tuoi dati Esci					

# Tesserati subito



FAI LA TUA PRIMA TESSERA



RINNOVA LA TUA TESSERA

- PER COLORO CHE NON SONO  
MAI STATI TESSERATI ALLA FIPSAS  
([pag. 6](#))
- PER COLORO CHE SONO STATI  
IN POSSESSO DI UNA TESSERA  
FEDERALE ([pag. 9](#))

# PRIMO TESSERAMENTO



COLLEGARSI AL SEGUENTE LINK:

<https://www.fipsas.it/tesseramento>

E CLICCARE IL PULSANTE:

FAI LA TUA PRIMA TESSERA

## 1. COMPILARE TUTTI I CAMPI CON I DATI RICHIESTI

ATTENZIONE: LA TESSERA VERRÀ INVIATA ALL'INDIRIZZO EMAIL INDICATO

SELEZIONARE IL TIPO DI TESSERA:


1. TESSERA FEDERALE (OBBLIGATORIA): PER LA TESSERA DI BASE
2. TESSERA H24 (FACOLTATIVA): PER ESTENDERE LA COPERTURA ASSICURATIVA

## 2. PREMERE IL TASTO «INVIA RICHIESTA»

**SCHEDA PRIMO TESSERAMENTO** Chiudi

**DATI PERSONALI**


Cognome(\*)  Nome(\*)

Data di nascita(\*)   Sesso(\*)

Comune di nascita(\*)  Provincia di nascita(\*)

(o Stato estero)

Codice fiscale(\*)  Professione

Foto 

Cessione dei propri dati a terzi ☐

Nessun file s

**RESIDENZA**

Stato di residenza

Indirizzo(\*)  N. Civico

Località(\*)

CAP(\*)  Provincia(\*)

Telefono  Cellulare

Telefono lavoro  Fax

Email(\*)

Password (\*)  Conferma Password (\*)

☐ Tessera Federale ☐ Tessera h24

[Informativa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali](#)

Dichiaro di aver letto e di dare il Consenso al trattamento dei dati personali ☐

(\*) Campi obbligatori



Riepilogo ordine

**ATTENZIONE: di seguito il riepilogo dell'operazione richiesta. Verificare prima di procedere.**

Sezione provinciale di tesseramento

Tipologia di tessera

Importo

Conferma Annulla

# 1. VI APPARIRÀ IL MESSAGGIO DI CONFERMA SULL'OPERAZIONE

## 2. VERRETE COLLEGATI ALLA SCHEDA DI PAGAMENTO

## 3. COMPILATE I DATI RICHIESTI DELLA CARTA DI CREDITO, E PREMERE CONFERMA

Se la pagina di pagamento non si carica, vuol dire che sono attivi i blocchi PopUp; consultare la pagina in fondo alla guida, per capire come disabilitarli.

**FEDERAZIONE ITALIANA PESCA  
SPORTIVA E ATTIVITA'  
SUBACQUEE**

**Riassunto ordine**


Esercente FIPSAS ENTE

Numero d'ordine

Valuta EUR

Importo

**Inserimento dettagli della carta**



Nome e Cognome come riportato sulla carta

Nome

Cognome


Numero carta

Numero carta

Data scadenza

Mese

Anno

 Codice di sicurezza

CVV

**CONFERMA**

**postepay**

Verified by  
**VISA**

Gentile cliente, proteggi i tuoi acquisti online abilitando il servizio di sicurezza gratuito Verified by Visa.  
Questo servizio garantisce un livello di protezione contro l'uso fraudolento della tua carta online. Ogni volta che effettuerai un pagamento su un sito convenzionato con Verified by Visa, oltre ad inserire i dati della tua carta Postepay, dovrai autenticare la transazione con la One Time Password (OTP) che ti verrà fornita con un sms gratuito.  
Per procedere con la registrazione al servizio inserisci le informazioni richieste.

Esercente: FIPSAS ENTE  
Importo: EUR  
Numero Carta: \*\*\*\* \*  
Codice fiscale\*  
Inserisci il tuo codice fiscale (titolare della carta)  
Numero cellulare\*  
Inserisci il numero di cellulare comunicato a Poste Italiane all'atto dell'acquisto della carta o successivamente tramite i canali disponibili

\*Dati obbligatori

Avanti

POTREBBE ESSERE RICHIESTO  
UN CODICE DI SICUREZZA  
AGGIUNTIVO, A SECONDA  
DELLA CARTA DI CREDITO, E  
DAL TIPO DI SERVIZIO CHE  
OFFRE LA VOSTRA BANCA.

LA FOTO ACCANTO E'  
PURAMENTE ILLUSTRATIVA, E  
NON CORRISPONDE A TUTTI  
I TIPI DI CARTA DI CREDITO

1. UNA VOLTA EFFETTUATO IL PAGAMENTO VISUALIZZERETE IL MESSAGGIO QUI A FIANCO.
2. PER PROSEGUIRE, CLICcate SUL TASTO«CHIUDI»

**ESITO PAGAMENTO**

**Il pagamento è stato effettuato con successo!**

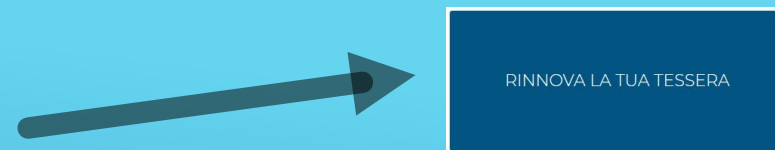
Ti è stata inviata una mail di conferma con i dati del tuo tesseramento e le credenziali per accedere all'area riservata dei servizi informatici FIPSAS.

Chiudi



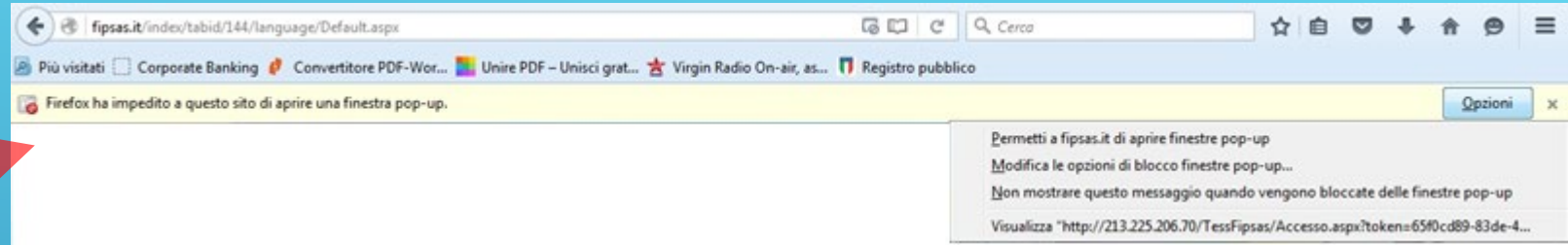
RINNOVA LA TUA TESSERA

- PER RINNOVARE LA TESSERA ATTRAVERSO IL SITO, CLICCARE SUL PULSANTE «RINNOVA LA TUA TESSERA» NELLA PAGINA <https://www.fipsas.it/tesseramento>
- APPARIRA' LA SCHERMATA DI ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO; CLICCARE SUL PULSANTE «REGISTRAZIONE TESSERATO»
- COMPILARE I CAMPI RICHIESTI E PREMERE IL PULSANTE «ENTRA»
- SUCCESSIVAMENTE INSERIRE UNA PASSWORD A VOSTRA SCELTA, ED IL VOSTRO INDIRIZZO EMAIL, QUINDI IL PULSANTE «COMPLETA LA REGISTRAZIONE»
- AVRETE ORA L'ACCESSO ALLA VOSTRA PAGINA PERSONALE; TORNARE ALLA pag.2 PER CONSULTARE LA MODALITA' DI ACCESSO E RINNOVO TESSERA.
- QUALORA NELL'INSEIMENTO DEI DATI, VENGANO VISUALIZZATI DEGLI ERRORI IN MERITO AI DATI STESSI, O NON SI RICORDA IL NUMERO DI TESSERA FEDERALE, SI PREGA DI CONTATTARE LA PROPRIA SEZIONE PROVINCIALE DI RIFERIMENTO ( CLICCARE [QUI](#) PER VISUALIZZARE I NUMERI UTILI ), O GLI UFFICI FEDERALI ([affiliazioni@fipsas.it](mailto:affiliazioni@fipsas.it) – [tesseramento@fipsas.it](mailto:tesseramento@fipsas.it))

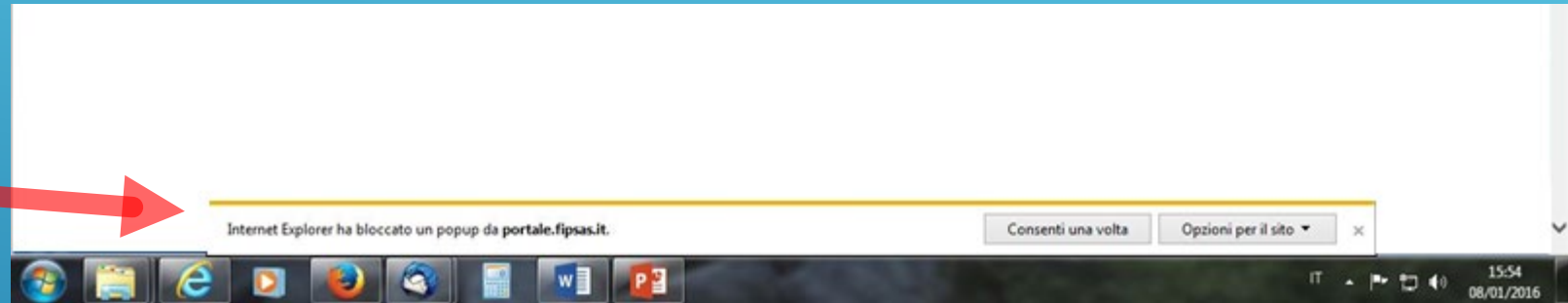
A screenshot of the "AREA RISERVATA" login page. It features two input fields for "Utente" and "Password". Below these fields are two links: "Password dimenticata?" and "Registrazione Tesserato". At the bottom right is an orange "Entra" button. A large black arrow points from the second bullet point to the "Registrazione Tesserato" link.A screenshot of the "IDENTIFICAZIONE DEL TESSERATO" registration page. It contains several input fields: "Cognome", "Nome", "Luogo di nascita", "Data di nascita" (with a date picker), "N. Tessera", and a checkbox for "Informativa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali". An orange "Entra" button is at the bottom right. A large black arrow points from the third bullet point to this form.A screenshot of the "GESTIONE PASSWORD ORD" page. It includes a text block explaining the next steps, followed by input fields for "Nuova password", "Conferma nuova password", and "E-mail". At the bottom right are two orange buttons: "Completa la registrazione" and "Esci". A large black arrow points from the fourth bullet point to the "Completa la registrazione" button.

# BLOCCHI POPUP

- ESEMPIO BLOCCO POPUP  
FIREFOX: CLICcare SU OPZIONI  
E SELEZIONARE LA VOCE  
«CONSENTI»



- ESEMPIO BLOCCO POPUP  
EXPLORER: CLICcare SU  
OPZIONI E SELEZIONARE LA VOCE  
«CONSENTI»



- ESEMPIO PER SAFARI  
(COMPUTER MAC):  
CLICcare SUL MENU SAFARI, E  
SELEZIONARE PREFERENZE
- NELLA SCHERMATA SICUREZZA,  
DESELEZIONARE LA CASELLA  
«BLOCCA FINESTRE A COMPARSA»

