

Guida alla denuncia di un sinistro infortuni

Link pagina web

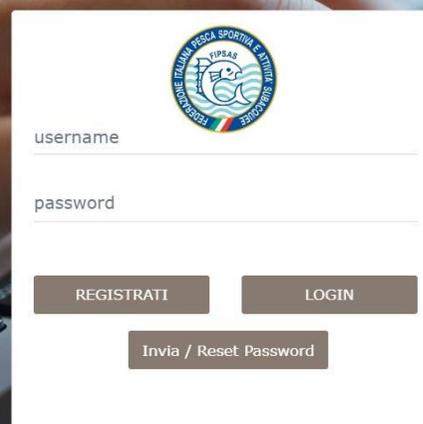
https://portalesinistri.magitaliagroup.com/Web/Login/frm_LGN.aspx?authcode=altnh129



BENVENUTO NEL PORTALE SINISTRI DEL GRUPPO MAG

In modo veloce potrai denunciare e consultare lo stato dei tuoi sinistri

Come
accedere al
portale
sinistri



username

password

REGISTRATI LOGIN

Invia / Reset Password

Collegarsi al link:

https://portalesinistri.magitaliagroup.com/Web/Login/frm_LGN.aspx?authcode=altnh129

Se sei già registrato potrai utilizzare le credenziali già in tuo possesso.
Se invece sei un nuovo utente dovrai effettuare la registrazione.



Regi- strazione utenti

Registrazione Utente Chiudi Registrati

Cognome Nome

Codice Fiscale Codice Cliente

Email

username

password

REGISTRATI LOGIN

Invia / Reset Password

Per la registrazione verrà richiesto di inserire i dati anagrafici.

A completamento della registrazione verrà ricevuta una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, contenente: **user name** e **password**.



Il primo accesso

The screenshot shows the top navigation bar of the MAG Consulting SRL portal. On the left, the logo 'MAG CONSULTING SRL' is displayed. In the center, there are links for 'Home' and 'Denunce'. On the right, there is a notification icon for 'Assistenza Portale' and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: 'Portale Sinistri' (highlighted in a dark blue box) and 'FIPSAS UTENTE'. A dropdown menu is open from the user profile icon, showing two options: 'Modifica Profilo' (highlighted in yellow) and 'Logout'. Below the navigation bar, a welcome message reads: 'Benvenuto nel portale del Gruppo MAG dedicato alla denuncia e consultazione dei tuoi sinistri. Per caricare una denuncia è necessario completare il proprio profilo'.

Al primo accesso verrà richiesto di completare il profilo cliccando su **“modifica profilo”** evidenziato in giallo.

A questo punto sarà possibile salvare le modifiche e chiudere la sessione “modifica profilo”.





Come denunciare un sinistro

Prima di iniziare il processo di denuncia di sinistro è consigliato raccogliere la documentazione obbligatoria ed elencata di seguito.

- Certificato pronto soccorso;
- Fotocopia della tessera federale in corso di validità alla data dell'evento o opuscolo Tesseramento o Copia bollettino postale pagato;
- Modello Privacy MAG SPA*;
- Modello denuncia infortuni*;
- Inserire inoltre **copia del codice fiscale e del documento di identità dell'infortunato e di entrambi i genitori se minore in altri documenti.**

* **Documento scaricabile:** È possibile stampare i modelli direttamente dal Portale Sinistri cliccando il pulsante **MODELLO PRIVACY** e **MODELLO DENUNCIA LESIONI**.

Cliccare su “Denuncia un nuovo sinistro”

Portale Sinistri

FIPSAS UTENTE

Denuncia un nuovo sinistro



Gentile utente, in questa sezione del portale potrai procedere a denunciare on line i tuoi sinistri.
Prima di iniziare ti consigliamo di predisporre la documentazione obbligatoria riportata nelle istruzioni operative disponibili sul sito della Federazione.

Consulta i tuoi sinistri



In questa sezione, potrai consultare l'elenco di tutti i sinistri da te denunciati a MAG.
Potrai visualizzare tutte le informazioni di dettaglio relative ai tuoi sinistri, visualizzarne lo stato di avanzamento e conoscere il nominativo del referente di MAG che ti seguirà nella gestione.

Come denunciare un sinistro



La compilazione della denuncia è composta da **5 fasi**.

Per passare da una fase alla successiva bisognerà cliccare sulla freccia posta in basso a destra di ogni pagina.



MAG CONSULTING SRL Home Denunce

Sinistro Federazione NUMERO 2021050018265

Claims Specialist **Non ancora assegnata** Stato **Nessuno Stato**

1 Dati Personali 2 Dati Denuncia 3 Altri Dati 4 Documenti 5 Lesioni



Dati Personali

Cognome e Nome	UTENTE	Nome	FIPSASI
Codice Fiscale	LPRSFN74H49A7900	Email	stefania.lipari@magitaliagroup.com
Sesso	Femmina	Provincia	Bergamo (BG)
Città Residenza	BERGAMO	Indirizzo	via
Cap	24100	Cellulare	111
IBAN		Swift Code	

Stampa Denuncia  Salva Bozza

TORNA ALL'ELENCO DEI TUOI SINISTRI

Registro eventi

Fase 1:
Dati
denuncia

Questa sezione è già compilata con quanto riportato nella pagina di Profilo.



MAG CONSULTING SRL Home Denunce

Sinistro Federazione NUMERO 2021050018265

Claims Specialist Non ancora assegnata Stato Nessuno Stato

1 2 3 4 5
 Dati Personali Dati Denuncia Altri Dati Documenti Lesioni



Dati Denuncia

Numero Tessera	<input type="text"/>	Disciplina Sportiva	<input type="text"/>
Tipo Evento	Infortunio in Allenamento	Data Evento	<input type="text"/>
Tipo Tesserato	<input type="text"/>	Assicurazione Integrativa	No
Località di Accadimento (Comune)	<input type="text"/>	Città Accadimento	<input type="text"/>
Infortuni Precedenti	No	Note	<div style="background-color: #cccccc; height: 40px;"></div>
Descrizione Evento	<div style="background-color: #cccccc; height: 40px;"></div>		

Stampa Denuncia 2/5

Fase 2:
Dati denuncia

Procedere alla compilazione di tutti i campi obbligatori.



MAG CONSULTING SRL Home Denunce

Sinistro Federazione NUMERO 2021050018265

Claims Specialist Non ancora assegnata Stato Nessuno Stato

1 2 3 4 5
Dati Personali Dati Denuncia Altri Dati Documenti Lesioni

FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITÀ SUBACQUEE
FIPSA

Altri Dati

Testimoni	<input type="text"/>	Società Sportiva	<input type="text"/>
Provincia Società	<input type="text"/>	Località Società (Comune)	<input type="text"/>
Indirizzo Società	<input type="text"/>	Nro Sinistro Compagnia	<input type="text"/>
Iter	<input type="text"/>		

Stampa Denuncia

Salva Bozza

TORNA ALL'ELENCO DEI TUOI SINISTRI

Registro eventi

← 3/5 →

Fase 3:
Altri dati

Procedere alla compilazione di tutti i campi obbligatori.



Fase 4: Documenti

Documenti

Il Tipo Documenti visualizzato su riga rossa sono obbligatori per l'apertura del sinistro.
 \n
 \n1) Stampare entrambi i Moduli Privacy, compilarli e firmarli.
 \n2) Scansionare separatamente il "Modello Privacy" ed il "Modello Privacy Compagnia" in formato PDF o JPG.
 \n3) Allegare i documenti nella sezione Tipo Documenti selezionando dall'elenco il documento che si desidera caricare.
 \n4) E' possibile allegare ulteriori documenti della stessa tipologia cliccando sul pulsante **Carica Nuovo Documento**.

15 Righe per pagina Nro Record 11 Carica Nuovo Documento **Modello Privacy** **Modello Denuncia Lesioni**

	Tipo Documento	Nome File	Data aggiornamento	Validato	XXMOBILEXX
	Certificato Pronto Soccorso		21/05/2021		
	Fotocopia Tessera Federazione		21/05/2021		
	Modello Privacy		21/05/2021		
	Modello Privacy Compagnia		21/05/2021		
	Altri Documenti		21/05/2021		
	Cartella Clinica		21/05/2021		
	Certificato di Guarigione		21/05/2021		
	Fattura		21/05/2021		
	Modello Denuncia Lesioni		21/05/2021		
	Progetto di Liquidazione Firmato		21/05/2021		
	Quietanza Firmata		21/05/2021		

● Documento Validato
● Documento Caricabile
● Documento Richiesto

4/5

Inserire i documenti obbligatori (evidenziati in rosso) nelle righe corrispondenti, nei formati *pdf e *jpg.

Sarà possibile inoltre inserire ulteriore documentazione rispetto a quella già richiesta utilizzando la riga "altri documenti" ovvero il tasto "carico nuovo documento" posto in alto a destra.



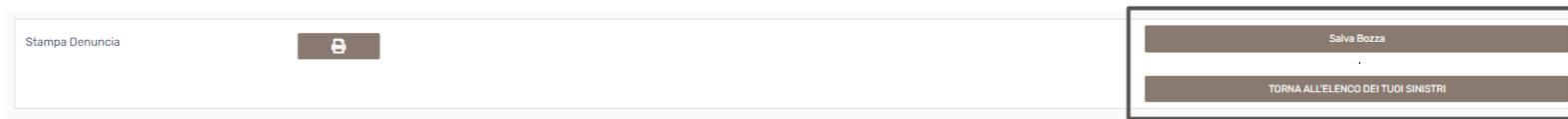
The screenshot displays the 'Lesioni' phase of a claim process. At the top, there is a navigation bar with 'MAG CONSULTING SRL', 'Home', and 'Denuncia'. Below this, a progress indicator shows five steps: 1. Dati Personali, 2. Dati Denuncia, 3. Altri Dati, 4. Documenti, and 5. Lesioni. The 'Lesioni' step is currently active. To the right of the progress indicator is the logo of the Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee (FIPSA). Below the progress indicator, there is a table with the following columns: Macro Area, Sotto Area, Lesione, % Punti IP, and Infortunio Precedente. The table is currently empty. Below the table, there is a 'Note' section with a text area and a 'Stampa Denuncia' button. To the right of the 'Note' section, there are three buttons: 'Sottoponi a valutazione', 'Salva Bozza', and 'TORNA ALL'ELENCO DEI TUOI SINISTRI'. The page number '5/5' is visible in the bottom right corner.

Fase 5: Lesioni

La compilazione è facoltativa poiché successivamente verrà completata dall'operatore di Mag Consulting.



In ogni fase di compilazione sarà sempre possibile **salvare in bozza** e riprendere il completamento in un **momento successivo**.



Note generali

Una volta completate tutte le fasi della denuncia e allegato tutta la documentazione minima obbligatoria sarà possibile inoltrare la denuncia in valutazione.



Successivamente sarà possibile accedere al portale in ogni momento per inserire l'ulteriore documentazione da noi richiesta fino a certificato di guarigione.

ATTENZIONE: Gli operatori di Mag Consulting potranno prendere in carico la tua denuncia solamente dopo che l'avrai sottoposta a valutazione



MAG
Consulting SRL
Contacts

UFFICIO SINISTRI ROMA

Via delle tre madonne, 12
00197 Roma

T. +39 06 85 30 6549

Attivo il lunedì, mercoledì e giovedì
dalle ore 15.00 alle ore 17.00

F. +39 06 85 30 6565

Email sinistri infortuni

sinistrifipsas@maggroupconsulting.com

